

Kuratorium Oświaty w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów

ZER.5533.5.107. 2022 JW

Rzeszów, 2023-01-11

Protokół kontroli doraźnej

- I. Kontrolę przeprowadzono w **Szkole Podstawowej nr 22 z Oddziałami Integracyjnymi w Rzeszowie, Ptasia 2, 35-297 Rzeszów**, której dyrektorem jest Mariola Tymczyszyn
- II. Kontrolę przeprowadziły: starszy wizytator _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1219.2022 z dnia 27.12.2022 r. oraz _____ na podstawie imiennego upoważnienia nr RW.057.1220.2022 z dnia 27.12.2022 r.
- III. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Podkarpacki Kurator Oświaty, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów
- IV. Termin rozpoczęcia kontroli: 9.01.2023 r.
- V. Termin zakończenia kontroli: 9.01.2023 r.
- VI. Dni, w których odbywały się czynności kontroli: 9.01.2023 r.
- VII. Tematyka kontroli: **Prawidłowość podejmowanych przez dyrektora działań związanych z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć dodatkowych, prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w szkole oraz oceniania w zakresie wynikającym z treści pisma rodzica.**
- VIII.
- IX. W trakcie kontroli:

Sprawdzono dokumentację przedstawioną przez dyrektora, przeprowadzono z nim rozmowę.
- X. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Uczeń _____ ma opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na zagrożenie dysleksją. Zgodnie z opinią ma zorganizowane zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki i z języka polskiego. Rodzic pisemnie wyraził zgodę na zajęcia

z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia logopedyczne odbywają się co dwa tygodnie w wymiarze 45 minut. Pozostałe zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są również w wymiarze 45 minut tygodniowo. W dziennikach tych zajęć nie ma programów pracy oraz nie zawsze jest odnotowywana obecność. W ubiegłym roku szkolnym (jak pokazuje dokumentacja) uczeń brał udział w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zajęciach logopedycznych i korekcyjno-kompensacyjnych.

Pani Dyrektor oświadczyła, że zajęcia logopedyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele posiadający do tego kwalifikacje.

Pani Dyrektor oświadczyła, że zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej, gdzie wietrzenie jest w czasie przerw.

W statucie są informacje o wagach, jakie stosuje się w ocenianiu, na ma sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów. Pani Dyrektor oświadczyła, że 11.01.2023 r. odbędzie się zebranie rady pedagogicznej (jest też informacja dyrektora szkoły do nauczycieli o terminie posiedzenia i przebiegu zebrania – m.in. wprowadzenie zmian w statucie), gdzie zostaną wprowadzone zmiany w statucie, które już są przygotowane (w dokumentacji szkoły jest przygotowana do wprowadzenia zmian m.in. wykreślenie wag, podanie sposobów oceny osiągnięć uczniów).

Pani dysponuje wymaganiami na poszczególne oceny oraz dostosowaniami uwzględniającymi opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej

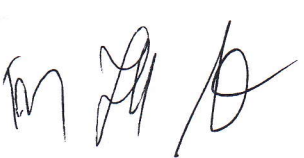
Dziennik zajęć pokazuje, że dziecko otrzymuje regularnie oceny, które są wpisywane różnymi kolorami, co dowodzi, że różne rzeczy podlegają ocenie (m.in. sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne). W ubiegłym roku szkolnym, jak oświadczyła Pani Dyrektor, wszyscy rodzice zostali poinformowani o ocenach śródrocznych, a rodzic przeszkolony w zakresie obsługi dziennika elektronicznego.

W szkole są organizowane płatne zajęcia czy wyjścia (np. umuzykalniające, spotkania z podróżnikiem, wyjście do kina czy biblioteki), jednak w nich nie uczestniczy i przebywa wówczas w bibliotece lub świetlicy. Rada rodziców proponowała sfinansowanie udziału chłopca w tych wydarzeniach, jednak rodzic nie wyraził na to zgody. Proponował to również dyrektor w piśmie do matki z dnia 20.05.2022 r. Rodzice innych dzieci w ankiecie oraz piśmie z propozycją zajęć dodatkowo płatnych (umuzykalniające) deklarowali chęć uczestniczenia swoich dzieci w tego typu zajęciach. Pani Dyrektor oświadczyła, że systematyczne zajęcia płatne nie odbywają się w trakcie zajęć obowiązkowych. Natomiast wyjścia do kina, spotkania z ciekawymi ludźmi, wycieczki wzbogacają realizację podstawy programowej, a od września 2022 r. było ich około 5. Pani Dyrektor podała również, że Pani nigdy nie zgłaszała, że istnieje ryzyko niezrealizowania podstawy programowej.

Z dokumentacji zajęć (dziennik elektroniczny) wynika, że odnotowuje się obecności, nieobecności, spóźnienia na każdej godzinie zajęć. Widać również, że godziny są usprawiedliwiane.

Pañi Dyrektor podała (oświadczenie), że do szkoły mogą wchodzić rodzice, jeżeli jest taka potrzeba. Natomiast wejście szkolne jest pilnowane (dzwonek, obecność portiera albo pani sprzątajacej).

Według oświadczenia Pani Dyrektor w roku szkolnym 2022/23 nie było obserwacji zajęć prowadzonych przez panią Była natomiast prowadzona w tamtym roku szkolnym przez panią wicedyrektor.



W szkole są wyznaczone godziny dostępności. Pani ma je wyznaczone w godzinach porannych (środa 9.35-10.35), co może ograniczać możliwość korzystania z konsultacji rodzicom pracującym.

Wnioski: Doskonalenia wymaga statut szkoły oraz godziny dostępności. Ważne jest, by zajęcia płatne nie kolidowały z zajęciami obowiązkowymi.

Zalecenia wraz z terminem ich realizacji:

1. Należy prowadzić dzienniki zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z § 11 ust. 1 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017.1646)

Termin realizacji : od zaraz

2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny poprzez częstszą obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela, wobec pracy którego rodzice wnoszą zastrzeżenia zgodnie z art. 68 ust 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.)

Termin realizacji: od zaraz

Pouczenie 1:

1. Na podstawie § 18 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551ze zm.) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
2. Dyrektor szkoły, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021.1082 ze zm.), w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

Przebieg: 11.01.2023r

M. Tymczyński
mgr Mariola Tymczyszyn

.....
(miejsce, data, podpis dyrektora)

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Przebieg: 11.01.2023r
.....
(miejsce, data, podpis kontrolującego)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

11.01.2023r.

M. Tymczyszyn
mgr Mariola Tymczyszyn

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Odmawiam podpisania protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora)

Pouczenie 2:

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2020.1551), dyrektor szkoły lub placówki może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy.